

POLÍTICA DE PRIVACIDADE



OBJETIVO:

O objetivo da Política de Privacidade é informar os titulares sobre o tratamento dos seus dados pessoais, a fim de manter uma relação transparente e honesta com os mesmos. O Complexo Hospitalar Santa Casa Bragança Paulista tem a Privacidade como um dos seus princípios norteadores, e, agindo de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (n.º 13.709/2018), disponibiliza a sua Política de Privacidade para dar transparência ao titular que nos confiou seus dados.

DESCRIÇÃO:

1. QUALIFICAÇÃO E DESCRITIVO DAS ATIVIDADES

Instituída há 146 anos, a Santa Casa de Bragança Paulista, é um hospital filantrópico, que tem como missão a prestação de serviços médico-hospitalares e ações de saúde pautados na excelência, acolhimento e humanização, tendo como objetivo a melhoria da qualidade de vida da comunidade. Atualmente possuímos as seguintes unidades:

COMPLEXO HOSPITALAR SANTA CASA BRAGANÇA PAULISTA: (MATRIZ) - CNPJ: 45.615.309/0001-24

LABORATORIO DE ANALISES SANTA CASA UNIDADE CENTRO: (FILIAL) - CNPJ: 45.615.309/0005-58

UNIDADE MILLENIUM: (FILIAL) - CNPJ: 45.615.309/0004-77

PRONTO CLINICA UNIDADE NORTE: (FILIAL) - CNPJ: 45.615.309/0007-10

LABORATÓRIO DE ANALISES SANTA CASA UNIDADE MENDONÇA: (FILIAL) - CNPJ: 45.615.309/0006-39

FARMÁCIA SANTA CASA: (FILIAL): 45.615.309/0002-05

2. DADOS UTILIZADOS

Os clientes são livres para se recusarem a fornecer dados pessoais, entendendo que o mesmo pode impossibilitar o fornecimento de alguns serviços solicitados.

Para o desempenho de suas atividades, o Complexo Hospitalar Santa Casa Bragança Paulista utiliza dados pessoais e dados pessoais sensíveis, conforme demonstrado na tabela inserida no próximo item.

3. COMO UTILIZAMOS OS DADOS

Todos os dados e informações sobre você são tratados como confidenciais, e somente utilizamos essas informações para fins de prestação de serviços médico-hospitalares ao titular, com intuito de garantir, enquanto estiver sob a responsabilidade do Complexo Hospitalar Santa Casa Bragança Paulista, a assistência integral e adequada do paciente.

HOSPITAL

Dados Pessoais (nome completo, nome social, data de nascimento, Estado Civil, Nome Mãe, Cônjuge, RG, CPF, telefone, e-mail, endereço, dados de identificação dos seguros e planos de saúde dos titulares, Nacionalidade e CNS)

Finalidades

Criar o prontuário do paciente em nosso Sistema Hospitalar, gerar um atendimento e promover a assistência integral e adequada desde a admissão até a alta hospitalar;	Cadastro de consultas, exames e outros procedimentos	Agendamento de consulta, exames e procedimentos e envio de avisos por SMS;	Acesso ao resultado de exames de laboratório e de imagem	Para responder os processos de Ouvidoria iniciados pelo próprio titular dos dados ou por seu responsável legal;	Realizar o faturamento e a cobrança dos serviços prestados;
Auditoria pelos operadores de planos de saúde credenciados	Cumprimento de obrigações legais e regulatórias	Envio de pesquisa de satisfação via SMS;			

HOSPITAL

Dados Sensíveis (sexo, religião, profissão, código do procedimento médico solicitado, especialidade médica, profissional da saúde solicitante, diagnóstico, história clínica, profissional da saúde executante)

Finalidades

Criar o prontuário do paciente em nosso Sistema Hospitalar, gerar um atendimento e promover a assistência integral e adequada desde a admissão até a alta hospitalar;	Cadastro de consultas, exames e outros procedimentos	Agendamento de consulta, exames e procedimentos	Para responder os processos de Ouvidoria iniciados pelo próprio titular dos dados ou por seu responsável legal;	Realizar o faturamento e a cobrança dos serviços prestados;	Auditoria pelos prestadores de serviço e interna
Cumprimento de obrigações legais e regulatórias					

FARMÁCIA

Dados Pessoais (nome, e-mail, data de nascimento, endereço, telefone, convênio, dependentes, medicamento, RG e CPF)

Finalidades

Cadastro do cliente	Venda	Entrega de medicamentos	Verificar se possui desconto junto ao convênio credenciado	Venda pelo WhatsApp	Envio de informações pelo WhatsApp, quando solicitado pelo cliente
Manter histórico de compras	Cumprimento de obrigação legal e regulatória				

4. COMPARTILHAMENTO COM TERCEIROS

Suas informações são compartilhadas apenas se for necessária para realização de nossos serviços ou em hipóteses legais como:

- Faturamento junto aos convênios credenciados;
- Laboratórios e serviços de apoio;
- Credenciados prestadores de serviço;
- Auditores independentes;
- Fornecedores essenciais para as nossas atividades;
- Órgãos governamentais em decorrência de obrigações legais ou regulatórias. Exemplo: Envio do arquivo da CIAH (Sistema de Comunicação de Informação Hospitalar e Ambulatorial) para a Secretaria de Saúde e DATASUS).

5. COMO MANTEMOS OS DADOS SEGUROS

São utilizados os meios razoáveis de mercado e legalmente requeridos para preservar a privacidade dos dados pessoais coletados. Dessa forma, adotamos medidas de segurança, técnicas e administrativas, aplicadas através das melhores práticas de segurança da informação técnicas e comportamentais, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais.

6. RETENÇÃO DA INFORMAÇÃO

Visando proteger a privacidade dos Titulares, os dados pessoais tratados pela Santa Casa Bragança Paulista serão automaticamente eliminados quando deixarem de ser úteis para os fins aos quais foram coletados, ou quando o Titular solicitar sua eliminação, exceto se a sua manutenção for expressamente autorizada por lei ou regulação aplicável.

Contudo, as informações poderão ser conservadas para o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, transferência a terceiro – desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados – e uso exclusivo do Complexo Hospitalar Santa Casa Bragança Paulista, inclusive, para o exercício de seus direitos em processos judiciais ou administrativos.

7. DIREITOS DO TITULAR

Você poderá fazer solicitações com base nos direitos elencados no art. 18 da LGPD que sejam aplicáveis:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;

- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular (salvo exceções previstas);
- Informações das entidades que o controlador realizou uso compartilhado de dados
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e as consequências disso;
- Revogação do consentimento.

8. POSSÍVEIS ALTERAÇÕES À POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Nos reservamos o direito de fazer as alterações que entendermos necessárias, a qualquer tempo, às nossas práticas e a Política de Privacidade. Fique tranquilo, em caso de mudanças relevantes (finalidade, nova atividade, compartilhamento etc), deixaremos um aviso em nossa página inicial com as mudanças destacadas e comunicaremos por e-mail.

9. CONTATO

Caso tenha qualquer dúvida sobre a Política de Privacidade ou sobre o processamento de dados, informamos que o nosso encarregado de proteção de dados é a empresa DPOnet. Basta clicar no selo “Dados Pessoais Protegidos”, localizado no rodapé da página principal de nosso site, para ter acesso ao canal de atendimento do titular de dados. Sua solicitação será respondida dentro do prazo de 15 dias.